
[Secretaris 't olde manegepeerd](#)

Taakomschrijving

Taakomschrijving: Stichting 't Olde Manegepeerd vangt al ruim 25 jaar uitgewerkte manegepaarden op die bij ons mogen genieten van hun welverdiende pensioen. Om dit alles in goede banen te leiden zijn wij op zoek naar een gemotiveerde secretaris om ons 3koppige bestuur uit te breiden. Als secretaris draag je zorg voor het verspreiden van de agenda voor de bestuursvergaderingen (min. eens per 3 maand), maak je de notulen en denk je mee over de lopende en toekomstige zaken van 't Olde Manegepeerd. Ook ben je welkom om fondsen te werven en de formulieren te updaten. Je werkt hierin nauw samen met de eigenaresse/voorzitter van de stichting. Ervaring is een pre maar gedrevenheid en passie zijn minstens net zo belangrijk. Lijkt dit je wat of wil je graag meer weten? Neem dan snel contact met ons op!

Organisatie

`t Olde Manegepeerd

Doelgroep

Chronisch zieken

Dieren

Iedereen

Mensen met een psychische kwetsbaarheid

Ouderen

Volwassenen

Categorie

Administratie & Financiën

Dieren & Verzorging

Organisatie & Coördinatie

Plaats

Dalmsholte

Werktijden

In overleg

Werkuren per week/maand

2 uur

week

in overleg

Aantal gezochte vrijwilligers

1

Contactpersoon

Rika Lassche-Wezeman

E-mailadres

info@manegepeerd.nl

Bijzonderheden

Afhankelijk van de interesse is er veel mogelijk bij deze stichting.

Samenwerken met andere vrijwilligers

Ja

Geschikt voor scholieren/studenten

Ja

VOG verplicht

Nee
