
gevraagd een enthousiaste penningmeester

Taakomschrijving

De taak van de penningmeester bestaat in hoofd zaak de lopende zaken duidelijk in beeld te brengen. En mee te denken met de doestelling van St `t Olde Manegepeerd.

Organisatie

`t Olde Manegepeerd

Doelgroep

Volwassenen

Categorie

Administratie & Financiën

Plaats

Dalmsholte

Werktijden

Werktijden zijn in overleg. De werkzaamheden kunnen ook vaak vanuit huis verwerkt worden.

Werkuren per week/maand

2 uur

week

in overleg

Inwerkmethode en begeleiding

Er is een inwerk periode om de doelstelling en werkzaamheden duidelijk te maken.

Scholing

De penningmeester moet zijn taak met de nodige scholing die hierbij hoort uitvoeren.

Beschrijving onkostenvergoeding

Geen onkosten vergoeding wel de onkosten die gemaakt worden betaald.

Aantal gezochte vrijwilligers

Contactpersoon

Rika Lassche-Wezeman

E-mailadres

info@manegepeerd.nl

Bijzonderheden

Er moet nadat hij of zij uitleg gekregen heeft over onze opvang wel een bepaald gevoel bij het geheel hebben.

Bijzondere voorwaarden

Inzet maar geen bijzonderheden. Ook iemand met een beperking maar wel zijn taak kan uitvoeren is welkom.

Samenwerken met andere vrijwilligers

Ja

Geschied voor leerlingen/studenten

Ja

VOG verplicht

Ja
